



SIA „Dialogs AB” Mācību centra programma

## Projektu pieteikumu sagatavošana un vadība

(stundu skaits – 150)

**Mērķis** - No projekta sastādīšanai līdz tā aizstāvēšanai!

Apgūt zināšanas un prasmes par projekta organizācijas pareizu plānošanu; prasmes izstrādāt projekta pieteikumu, budžetu, pasākumu plānu, atbilstoši pieteikuma prasībām; apgūt zināšanas un prasmes par iepirkuma procedūras organizēšanu; apgūt komandas darba pamatprincipus un nozīmi projekta sagatavošanā un realizēšanā; apgūt zināšanas noteikt prioritātes mērķiem, prast uzstādīt ilgtermiņa un īstermiņa mērķus; apgūt reklāmas nozīmi veiksmīgai projekta realizācijai; attīstīt prasmi projektu prezentēšanā.

### Tēmas

- Projektu vadība un ar to saistītie jēdzieni, projektu rašanās vēsture, projekta dzīves cikls. Praktiskā darba tēmas izvēle un ar to saistīto problēmu analīze.
- Mērķu un līdzekļu noteikšana.
- Projekta iekšējās un ārējās vides analīze.
- Interesu grupu un risku analīze.
- Alternatīvu definēšana un analīze. Alternatīvu finansiālā analīze.
- Loģiskās shēmas sastādīšana.
- Struktūrplāna izveidošana, tests.
- Projekta gaitas, termiņu un resursu plānošana.
- Projekta pieteikuma sagatavošana. Projekta aizstāvēšana.

### Ieguvumi un rezultāts

Apgūtas zināšanas un prasmes:

- pamatzināšanas par projektu vadību un projektu vadīšanas metožu pielietojumu organizācijas vadīšanā;
- apgūtas problēmu analīzes, mērķu definēšanas, interešu grupu un risku analīzes, alternatīvu definēšanas un analīzes, loģiskās domāšanas matricas, projekta struktūrplāna, gaitas, termiņu, resursu, finanšu un projekta kontroles plānu sastādīšanas prasmes;
- apgūtas kompetences un spējas atbildīgi un patstāvīgi vadīt un pārveidot sarežģītus un neprognozējamus darba apstākļus, kas ir raksturīgi jebkuram projektam, uzņemties atbildību par savu un projekta komandas darba rezultātiem.