

APSTIPRINĀTS
SIA „Dialogs AB”
Mācību centra direktors
Mareks Sprūžs

paraksts: _____

Datums 03.01.2019.
Rīgā

SASKAŅOTS
SIA „Dialogs AB”
valdes loceklis
Mareks Sprūžs

paraksts: _____

Datums 03.01.2019.
Rīgā

SIA “Dialogs AB” Mācību centrs

Izglītības iestādes reģistrācijas
numurs 4360800464
e- pasts: info@dialogs-ab.lv
Tālrunis 67432343

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019.- 2023.gadam

Rīga 2019

MĀCĪBU CENTRA VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Dialogs AB" dibināta 1997.gadā un 2011.gada 14.jūlijā pārreģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk IZM) izglītības iestāžu reģistrā kā SIA "Dialogs AB" Mācību centrs (turpmāk - Mācību centrs).

Mācību centrā strādā pedagoģiskie darbinieki, kuriem ir Valsts Izglītības likumam un Ministru kabineta noteikumiem atbilstoša izglītība. Mācību centra finansējumu veido izglītojamo kursu maksa, dibinātāju līdzekļi, dāvinājumi.

MĀCĪBU CENTRA PAMATMĒRĶIS

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir tādas izglītības vides veidošana, kas nodrošinātu profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu Latvijas teritorijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

MĀCĪBU CENTRA GALVENIE UZDEVUMI

1. Īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
2. Īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.
3. Nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
4. Nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas, sekmējot viņu konkurētspēju esošajos sociālekonomiskajos apstākļos.
5. Radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai.
6. Aktīvi izmantot informācijas komunikācijas tehnoloģijas mācību programmu īstenošanā.
7. Veicināt pedagogu dalību profesionalitātes paaugstināšanas tālākizglītībasursos.
8. Aktualizēt Izglītības iestādes iekšējos dokumentus atbilstoši ārējiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
10. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus. Regulāri pilnveidot izglītības iestādes fizisko un materiāli-tehnisko vidi.

Darbības virzieni

1. Dažādu nozaru profesionālās tālākizglītības, pilnveides un neformālās izglītības kursi.
2. Publiskie kursi, semināri speciālistiem un/vai interesentiem no dažādiem uzņēmumiem.
3. Dažādi projekti, izglītojoši pasākumi un aktivitātes pēc pasūtījuma.

**IEPRIEKŠĒJĀ PĀRSKATA PERIODA IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA
(2016.-2018.g.)**

Mācību centra darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Izglītības programmu īstenošanas rezultātu izvērtēšana.	Regulāri tiek apkopota informācija par kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem un rezultāti pārrunāti ar kvalifikācijas eksāmenu komisiju. Pēc izglītojamo aptauju un pasniedzēju stundu hospitācijas rezultātiem tiek vērtēta pasniedzēju darba kvalitāte. Tiek veicināta pasniedzēju pieredzes apmaiņa Mācību centrā un ārpus tā.
2. Mācīšana un mācīšanās	Pasniedzēju profesionālās kompetences pilnveidošana, realizējot standartus un programmas.	Pasniedzēji informēti par tālākizglītības iegūšanas iespējām, un atbalstīta pasniedzēju izglītošanās,ursos un piedalīšanās semināros. Tiek veicināta pasniedzēju pieredzes apmaiņa un sadarbība par jaunāko mācību metožu izmantošanu dažādu mācību priekšmetu stundās. Uzkrāti pasniedzēju izstrādātie metodiskie materiāli. Sistematizēta un regulāri papildināta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un tālākizglītību.
3. Izglītojamo sasniegumi	Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana.	Veikta izglītojamo testēšana viedokļa noskaidrošanai par Mācību centra un pasniedzēju darbu un tā metodēm.
4. Mācību centra vide	Uzlabots izglītības iestādes telpu aprīkojums.	Izglītības iestādes telpas aprīkotas ar žalūzijām.
5. Resursi	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši izglītības programmu prasībām.	Izvērtēta telpu un materiāli tehniskā bāze, lai nodrošinātu pilnvērtīgu priekšmetu mācīšanu. Apzināti mācību programmu īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi.
6. Mācību centra darba organizācija, vadība un kvalitātes	Mācību centra atpazīstamības nodrošināšana	Pilnveidota mācību centra mājaslapa. Paplašināts sadarbības partneru loks.

MĀCĪBU CENTRA ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	2019	2020	2021	2022	2023
Mācību saturs	Mācību programmu satura aktualizācija	Mācību priekšmetu programmu īstenošana, satura papildināšana, jaunu programmu izstrāde	Mācību priekšmetu programmu satura pilnveidošana atbilstoši licencētajām tālākizglītības programmām saskaņā ar Profesiju standartu.	Sadarbībā ar nozares pārstāvjiem - mācību programmu satura aktualizācija	Mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījuma efektivitātes nodrošināšana.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa saikne ar reālo darba vidi.	Mācīšanas un mācīšanās procesa saikne ar reālo darba vidi.	Duālās apmācības ieviešana atsevišķās programmās	Duālās apmācības ieviešana atsevišķās programmās	Duālās apmācības ieviešana pārējās apmācībai piemērotās programmās
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika profesionālajos mācību priekšmetos.	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika profesionālajos mācību priekšmetos.	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika profesionālajos mācību priekšmetos.	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika profesionālajos mācību priekšmetos.	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika profesionālajos mācību priekšmetos.
Mācību centra vide	Mācību telpu estētiskas vides pilnveidošana.	Izglītojamie, pedagogi un personāls draudzīgā, demokrātiskā un estētiskā vidē.	Izglītojamie, pedagogi un personāls draudzīgā, demokrātiskā un estētiskā vidē.	Izglītojamie, pedagogi un personāls draudzīgā, demokrātiskā un estētiskā vidē.	Izglītojamie, pedagogi un personāls draudzīgā, demokrātiskā un estētiskā vidē.
Resursi	Mācību literatūras krājumu papildināšana, labiekārtošana un modernizācija.	Materiālās bāzes papildināšana ar modernajām tehnoloģijām.	Moderno tehnoloģiju izmantošana mācību satura īstenošanā, pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā.	Moderno tehnoloģiju izmantošana mācību satura īstenošanā, pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā.	Moderno tehnoloģiju izmantošana mācību satura īstenošanā, pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā.
Mācību centra darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	Mācību centra dokumentācijas aktualizācija Pašvērtējuma izstrāde. Aptauju veikšana.	Mācību centra dokumentācijas aktualizācija Pašvērtējuma izstrāde. Aptauju veikšana.	Mācību centra dokumentācijas aktualizācija. Pašvērtējuma izstrāde. Aptauju veikšana.	Mācību centra dokumentācijas aktualizācija. Pašvērtējuma izstrāde. Aptauju veikšana. Mājaslapas pilnveide.	Mācību centra dokumentācijas aktualizācija Pašvērtējuma izstrāde. Aptauju veikšana.

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS
2019.m.g. – 2023.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Mācību priekšmetu programmu satura pilnveidošana un aktualizācija, jaunu programmu izstrāde
Mērķis	Programmu satura atbilstība reālās praktiskās vides apstākļiem un izmaiņām Profesiju standartā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • katra mācību priekšmeta programma atbilst licencētajai tālākizglītības programmai; • katrs mācību priekšmeta pedagogs zina sava mācību priekšmeta lomu profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas īstenošanā; • pedagogi zina un izprot mācību priekšmeta noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu; • pedagogi pilnveidojuši savas profesionālās prasmes; • izglītojamo mācību sasniegumu dinamikā ir izaugsme; • izglītojamo aptaujas, sarunas liecina par kvalitatīvu mācību procesu; • jaunu programmu izstrāde un licenzēšana; • darba devēju aptaujas par izglītojamo iegūtās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu programmu satura pilnveidošana un aktualizācija, jaunu programmu izstrāde	Direktors Administrācija	2019.- 2023. m. g.	Mācību centra budžets, pedagogu darbs	Administrācija

2019.m.g. – 2023.m.g.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Izglītības kvalitātes aktualizācija apmācību metodikas pilnveidošanā, modulāro apmācību ieviešana
Mērķis	Uzlābot izglītojamo mācību sasniegumus, radīt pozitīvu mācīšanās motivāciju
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • prasmju pilnveide praktiskajā pielietojumā; • mācību sasniegumu rezultātu pozitīva dinamika; • mācību stundu novērtēšanas un analīzes dokumenti; • pamatprasmju pielietojums informācijas tehnoloģiju izmantošanā; • mācīšanas un mācīšanās metožu daudzveidība

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1. Izglītības kvalitātes aktualizācija apmācību metodikas pilnveidošanā, duālās apmācības ieviešana	Administrācija	Visu laiku	Cilvēkresursi, mācību centra budžets	Direktors
2. Attīstīt pedagogu pašvērtējuma prasmes.	Administrācija	Visu laiku	Cilvēkresursi, mācību centra budžets	Direktors
3. Pilnveidot pārbaudes darbu veidošanas un vērtēšanas prasmes.	Administrācija	Visu laiku	Pārbaudes darbi	Direktors

2019.m.g. – 2023.m.g.

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumi profesionālajos mācību priekšmetos
Mērķis	Profesionālo priekšmetu kvalitatīva īstenošana
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • mācību sasniegumu rezultātu analīze gadā; • kvalifikācijas eksāmenu saturs un rezultāti; • mācīšanas un mācīšanas procesa metožu daudzveidība; • integrēto tēmu un starppriekšmetu saiknes plānojums mācību saturā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1. Profesionālo priekšmetu pedagogiem pilnveidot savas profesionālās prasmes, veikt pašizglītību.	Pedagogi	Visu laiku	Mācību centra budžets, kursi, semināri	Direktors
2. Mācību stundās pārraudzīt mācību priekšmeta satura īstenošanu.	Administrācija	Visu laiku	Mācību stunda	Direktors
3. Mācību priekšmetu programmu papildināšana ar integrētajām un starppriekšmetu tēmām.	Pedagogi	Visu laiku	Programma	Direktors
4. Pilnveidot prasmes pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā.	Administrācija	Visu laiku	Mācību stunda, pārbaudes darbi	Direktors

2019.m.g. – 2023.m.g.

Pamatjoma	Mācību centra vide
Prioritāte	Izglītojamie, pedagogi un personāls draudzīgā, demokrātiskā un estētiskā vidē.
Mērķis	Nodrošināt draudzīgu, demokrātisku un estētisku mācību centra vidi.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • demokrātiska un estētiska mācību centra vide; • estētiski, mūsdienu prasībām atbilstoši mācību kabineti; • mācību centra kolektīvs atbildīgi izturas pret skolas emocionālo un fizisko vidi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1. Veicināt demokrātiskas un estētiskas vides pilnveidi, sekmēt videi draudzīgas attieksmes veidošanos.	Pedagogi, direktors	Visu laiku	Mācību centra budžets, pedagogu gatavotie materiāli	Direktors
2. Turpināt mācību centra telpu vides labiekārtošanu.	Direktors	Visu laiku	Mācību centra budžets	Direktors
3. Turpināt attīstīt pedagogos un izglītojamajos apziņu par savu lomu mācību centra tēla veidošanā.	Pedagogi, direktors, izglītojamie	Visu laiku	Pedagogu darbs, izglītojamo līdzdalība	Direktors
4. Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi.	Dibinātājs	Visu laiku	Mācību centra budžets, cilvēkresursi, dibinātāju līdzekļi	Direktors

2019.m.g. – 2023.m.g.

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Moderno tehnoloģiju izmantošana mācību satura īstenošanā, pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā.
Mērķis	Pilnveidot tehnoloģijas Mācību centra darba vadībā un mācību procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • atjaunota datorprogrammatūra; • papildināta materiāli tehniskā bāze; • izglītojamajiem un pedagogiem ir pieejamas jaunākās informācijas tehnoloģijas; • mācīšanas un mācīšanās procesā tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas; • modernizēts pedagogu un izglītojamo darbs.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1. Iegādāties jaunas nepieciešamās datorprogrammas	Direktors	Visu laiku	Mācību centra budžets	Direktors
2. Mācību materiāli-tehniskās bāzes pilnveidošana mācību programmās	Direktors	Visu laiku	Mācību centra budžets	Direktors
3. Iegādāties jaunas datortehnoloģijas	Dibinātājs	Visu laiku	Mācību centra budžets, dibinātāja līdzekļi	Direktors
4. Mācīšanas un mācīšanās procesā izmantot jaunākās tehnoloģijas.	Pedagogi	Visu laiku	Cilvēkresursi, Mācību centra budžets	Direktors
5. Iegādāties mācību procesam nepieciešamās grāmatas	Dibinātājs	Visu laiku	Mācību centra budžets, dibinātāja līdzekļi	Direktors

2019.m.g. – 2023.m.g.

Pamatjoma	Mācību centra darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Mācību centra vadības sistēmas pilnveide
Mērķis	Veicināt rezultatīvu, profesionālu darbu Mācību centrā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • darba rezultātu apkopošana un analīze par attīstības plāna īstenošanu; • savlaicīgas korekcijas attīstības plānā; • attīstības plāns ir pieejams visām ar Mācību centra saistītām personām; • mācību centra vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu; • pilnveidota elektroniskā sistēma dokumentu noformēšanā un aprītē; • mācību centra kolektīvs pārzina noteikto kārtību; • mācību centra kolektīvs izmanto izstrādātos dokumentus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1. Sakārtota mācību centra dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Direktors, lietvede	Visu laiku	Mācību centra budžets	Direktors

2. Mācību centra personāla dalība darba plānošanā un analizē.	Direktors	Visu laiku	Cilvēkresursi, Mācību centra budžets	Direktors
3. Pilnveidotas pedagogu pašvērtējuma prasmes un iemaņas.	Mācību centra pedagogi	Visu laiku	Cilvēkresursi	Direktors
4. Dalība dažādos projektos.	Administrācija	Visu laiku	Cilvēkresursi, Mācību centra budžets	Direktors

SVID ANALĪZE

Tabulā sadaļā „Iespējas” ir iekļauti punkti, kas būtu jārealizē, lai uzlabotu iestādes iekšējo vidi, sekmētu darbinieku apmierinātības ar darbu līmeni, veiksmīgi viņus motivētu un pilnveidotu informācijas apmaiņu starp darbiniekiem. Savukārt sadaļā „Draudi” pamatā parādās apdraudējums, riski, kurus iestādes vadība nevar ietekmēt vai var ietekmēt ļoti minimāli. It īpaši tas noteikti attiecināms uz valsts politiku izglītības jomā. Plānojot turpmāko attīstību, izstrādājot personāla vadības stratēģiju, ir svarīgi ņemt vērā ne tikai pašreizējo situāciju (atklātās stiprās un vājās puses), bet arī izskatīt visdažādākās attīstības alternatīvas, orientējoties ne tikai uz optimistiskāko, bet arī uz pesimistiskāko variantu.

Stiprās puses	Vājās puses
<ol style="list-style-type: none"> Mācību centra galvenā filiāle ar vairākām mācību auditorijām atrodas Rīgas centrā, kā arī vēl papildus apmācību īstenošanas vietas Rīgā un Latvijā. Mācību centram kā pieaugušo izglītības iestādei ir labs prestižs sabiedrībā, par ko liecina regulārs iesniegumu skaits dažādu izglītības programmu apgūšanai. Laba sadarbība ar prakses uzņēmumiem. Mācību centra rīcībā ir kvalificēti, zinoši, atbilstošā nozarē praktizējoši pedagogi, kas nodrošina izglītojamos ar aktuālāko informāciju. 	<ol style="list-style-type: none"> Īrēto telpu dēļ ierobežota izvēle īstenot materiāltehniski ietilpīgas izglītības programmas. Atsevišķiem pasniedzējiem nepieciešams regulārāk paaugstināt savu kvalifikāciju. Kursu neregularitātes dēļ pasniedzējus nevar pieņemt pastāvīgā darbā, bet tikai uz noteiktu laiku. Līdz ar to pasniedzēji ir aizņemti citās darbavietās, kas apgrūtina mācību procesa organizēšanu.
Iespējas	Draudi
<ol style="list-style-type: none"> Piedalīties ES struktūrfondu projektos. Piedāvāt dažādas izglītības programmas korporatīvo klientu darbiniekiem. Paplašināt piedāvāto izglītības programmu piedāvājumu, lai mācībām piesaistītu vairāk interesentu. Atbilstoši mācību centra specializācijai, piedalīties dažādos iepirkumu un konkursu projektos. 	<ol style="list-style-type: none"> Var tikt mainīta likumdošana, kas negatīvi ietekmēs Mācību centra darbu (tikt izvirzītas jaunas prasības, samazināts finansējums u.tml.). Nepaaugstinot bezdarbnieku izglītības programmu īstenošanas finansējumu, līdz ar to nevar paaugstināt pasniedzēju darba samaksu, kas ierobežo kvalificētu pasniedzēju piesaisti. Finanšu trūkuma rezultātā var tikt apturēta materiālās bāzes pilnveidošana. Samazinoties bezdarba līmenim un cilvēku skaitam proporcionāli var samazināties arī potenciālo izglītojamo skaits.