



IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka SIA „Dialogs AB” Mācību centra (turpmāk – Mācību centrs) izglītojamo drošības nodrošināšanas kārtību, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, kārtību, kādā Mācību centrā uzturas svešas un nepiederošas personas, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību

3. Mācību centrs direktors nozīmē grupu pedagogu vai apmācību projektu vadītāju, kurš iepazīstina izglītojamos ar šiem Noteikumiem, Mācību centra evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu 2 (divu) dienu laikā no mācību procesa uzsākšanas dienas. Ja noticis Noteikumu pārkāpums, tad pedagogs kopā ar izglītojamo atkārtoti pārrunā šos Noteikumus. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem nozīmētā persona veic ierakstu grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā, kur izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar Noteikumiem.
4. Ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs mācību uzsākšanas dienā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
5. Gadījumos, kad izglītojamais kādas Mācību centra teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais ziņo Mācību centra administrācijai vai tuvākajam Mācību centra darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
6. Gadījumos, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, kas ir administratīvā vai kriminālā kārtā sodāma, Mācību centra administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

III Izglītības procesa organizācija

7. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.00 vai saskaņā ar nodarbību grafiku.
8. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt mācību telpas, bet šajā laikā izglītojamajiem jāizvēdina un jāsakārto mācību telpa nākamajai mācību stundai.
9. Izglītojamie Mācību centrā ierodas savlaicīgi - lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
10. Mācību centra administrācija mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda vai publicē elektroniskajā apmācību vidē vai izsūta uz izglītojamo iesniegumā par apmācību uzsākšanu norādīto e-pastu līdz iepriekšējās dienas plkst. 17.00.

IV Izglītojamo tiesības

11. Izglītojamiem ir šādas tiesības:

- 11.1. Iegūt vai pilnveidot profesionālo izglītību.
- 11.2. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
- 11.3. Izglītības procesā izmantot Mācību centra telpas, dažādu Mācību centra informācijas nesējus un mācību līdzekļus.
- 11.4. Savlaicīgi saņemt medicīnisko palīdzību.
- 11.5. Saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 11.6. Dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Mācību centrā.
- 11.7. Iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālajos mācību priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas.
- 11.8. Saņemt adekvātu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

V Izglītojamo pienākumi

16. Izglītojamiem ir šādi pienākumi:

- 16.1. Ievērot Noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Mācību centru.
- 16.2. Ievērot ārējos normatīvos aktus un visus Mācību centra iekšējos noteikumus un darba drošības noteikumus.
- 16.3. Precīzi izpildīt administrācijas un pedagogu prasības ekstremālās un nestandarta situācijās.
- 16.4. Ar cieņu izturēties pret Latvijas vēsturi, sabiedrību, valsts un Mācību centra simboliku un atribūtiķu, latviešu valodu.
- 16.5. Mācīties atbilstoši savām spējām.
- 16.6. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
- 16.7. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 16.8. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, kā arī izvirzītās prasības mācību priekšmetu apgūšanai.
- 16.9. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 16.10. Par stundu neapmeklēšanas iemesliem nekavējoties ziņot Mācību centra administrācijai.
- 16.11. Mācību stundu laikā izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogiem.
- 16.12. Mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts lietot dažādas elektroniskās ierīces.
- 16.13. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamus, huligāniski uzvesties.
- 16.14. Aizliegts Mācību centra telpās un teritorijā iegādāties, lietot un realizēt ieročus, gāzes baloniņus, alkoholiskus dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas, cigaretes, pirotehniku, spēlēt azartspēles.
- 16.15. Ziņot Mācību centra administrācijai par iepriekšējā punktā uzskaitīto darbību īstenošanu, par ārkārtas situācijas rašanos.

VI Kārtība, kādā Mācību centrā uzturas nepiederošas personas

17. Par remontstrādnieku un apkalpojošo firmu darbinieku rīcību Mācību centrā atbild direktors.
18. Par kontrolējošo institūciju, pašvaldību pārstāvju un citu personu rīcību Mācību centrā atbild direktors.

VII Atbildība par Noteikumu neievērošanu

19. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti Mācību centram, darbiniekiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
20. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamam izsaka: mutisku aizrādījumu, rakstisku piezīmi, rakstisku rājienu.
21. Par atkārtotu iekšējo Noteikumu pārkāpumu izglītojamo var atskaitīt no izglītojamo skaita.

VII Grozījumi Noteikumos

22. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamie, Mācību centra darbinieki un Mācību centra dibinātājs.
23. Grozījumus šajos Noteikumos apstiprina direktors.