



SIA „Dialogs AB” Mācību centrs IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Kārtība izstrādāta pamatojoties uz šādiem normatīviem aktiem:

- Profesionālās izglītības likuma 23. panta 3. punkts (1999);
- Latvijas Republikas Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumi Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”;
- Latvijas Republikas Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumi Nr.662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Šī kārtība nosaka vērtēšanas veidus, izglītojamo un pedagogu tiesības un pienākumus, vērtējot mācību sasniegumus, kā arī kārtību, kādā kārtojami un pieņemami pārbaudījumi. Pārbaudījums ir izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana, kas noteikti mācību kursa programmā. Pārbaudījumus iedala kārtējos un noslēguma pārbaudījumos.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Mācību centra pedagogiem visos mācību priekšmetos.
- 1.3. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un visiem pedagogiem.
- 1.4. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi Mācību centra pedagogi un izglītojamie.
- 1.5. Pedagoģs vērtē izglītojamo zināšanas konkrētā mācību priekšmetā ar vērtējumu 10 ballu skalā un „ieskaitīts”, „neieskaitīts”.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi.

- 2.1. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti un principu vienotību SIA „Dialogs AB” Mācību centrā (turpmāk tekstā – Mācību centrs) atbilstoši pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Uzdevumi:
 - 2.2.1. Sekmēt izglītojamo atbildību par mācību procesā sasniedzamo rezultātu.
 - 2.2.2. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
 - 2.2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.3. Vērtēšanas pamatprincipi:
 - 2.3.1. Prasību skaidrības princips - mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamo sasniegumiem.
 - 2.3.2. Vērtējuma atbilstības princips – vērtēšanas procesā tiek dota iespēja izglītojamajiem apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visos vērtēšanas līmeņos.
 - 2.3.3. Vērtējuma noteikšanai izmanto pārbaudes veidu dažādības principu – rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšana un dažādi pārbaudes darbi.
 - 2.3.4. Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri.
 - 2.3.5. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips.
 - 2.3.6. Vērtējuma obligātuma princips.

3. Mācību sasniegumu vērtēšana.

- 3.1. Izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes vērtē mācību kursa ietvaros. Pārbaudes formas ir atkarīgas no kursa satura specifikas.
- 3.2. Programmas apguves vērtēšanā tiek izmantotas dažādas pārbaudes formas - tests, individuāla vai grupas projekta prezentācija, praktiskais darbs, tēmas noslēguma darbs, kvalifikācijas prakse, kvalifikācijas eksāmens. Pārbaudes veids var būt mutisks, rakstveida, praktisks un kombinēts.
- 3.3. Uzsākot nodarbības, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar konkrētā mācību priekšmeta prasībām, apjomu, pārbaudījuma formu un veidu, nodarbības struktūru: tēma, sasniedzamais rezultāts, plānotās darbības, atgriezeniskā saite.
- 3.4. Mācību uzdevumu un pārbaudes darbu struktūra noteikta *pielikumā nr.1*.
- 3.5. Nosakot pārbaudījuma kvalitatīvo vērtējumu, pedagogam ir tiesības izvērtēt izglītojamo darba rezultātus mācību priekšmetā.
- 3.6. Pārbaudījumu rezultātus vērtē pēc 10 ballu skalas, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus:

Tabula Nr.1

Vērtējums	Vārdiskais nosaukums	Saīsinājums	Apguves līmenis
10	Izcili	izc.	zināšanas, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības, liecina par patstāvīgu zināšanu papildināšanu, par priekšmeta saturu dziļu izpratni un zināšanu pielietošanu
9	Teicami	teic.	pilnā mērā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas
8	Ļoti labi	ļ.labi	izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst priekšmeta programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem
7	Labi	labi	apgūtas priekšmeta programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī nebūtiski trūkumi zināšanu apgūvē un nepietiek prasmes zināšanas patstāvīgi izmantot
6	Gandrīz labi	g.labi	apgūtas priekšmeta programmas prasības, tomēr konstatējamas nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, māka to izklāstīt vai saistīt ar praksi
5	Viduvēji	viduv.	visumā apgūtas priekšmeta programmas prasības, kaut arī konstatējama vairākas svarīgas nepilnības teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi
4	Gandrīz viduvēji	g.viduv.	izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst minimālajam priekšmeta programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums zināšanu praktiskā izmantošanā
3	Vāji	vāji	izglītojamais ir tikai daļēji apguvis priekšmeta programmas jautājumus, viņa zināšanas un prasmes tās izmantot ir nepietiekamas
2	Ļoti vāji	ļ.vāji	apgūtas virspusējas zināšanas par atsevišķiem priekšmeta jautājumiem, trūkst zināšanu un prasmes orientēties svarīgākajās mācību priekšmeta problēmās
1	Ļoti, ļoti vāji	ļ.ļ.vāji	nespēj veidot teorētiskās atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus

Summatīvā vērtējuma izteikšana

Apguves līmenis	Nepietiekams				Pietiekams					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

3.7. Pedagogam savā mācību kursā ir tiesības mācību rezultātu vērtēšanai izmantot citus vērtēšanas kritērijus (punkti, burti u.c.), kurus, ierakstīšanai pārbaudes darba protokolā, pārvērš atbilstošā 10 ballu skalas vērtējumā. Mācību priekšmeta rezultāti tiek uzskaitīti elektroniski. Informāciju par savām sekmēm, kopvērtējumu izglītojamais var saņemt pie Mācību centra atbildīgajiem darbiniekiem (projekta vadītāja).

3.8. Vērtēšanā pielieto arī vērtēšanas formu “ieskaitīts/ neieskaitīts”, “nav vērtējuma”:

- ieskaitīts/ neieskaitīts”- modelis izglītojamo iegūto zināšanu un pamatprasmju kvantitatīvai novērtēšanai praktiskajos darbos, rakstu darbos, kvalifikācijas praksē;
- “ieskaitīts” (i) – ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Lai saņemtu vērtējumu „i” vielas apguvei jābūt virs 45%;
- “neieskaitīts” (n/i) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par pedagoga iepriekš noteikto apjomu (apgūts līdz 44%);
- “nav vērtējuma” (n/v), ja izglītojamais nav nodevis pārbaudes vai ieskaite darbu vai nav piedalījies pārbaudes darbā, vai visā priekšmetā nav vērtējuma.

3.9. Mutiskā vērtējuma rezultāts jāpaziņo izglītojamajam pārbaudījuma kārtēšanas dienā, bet rakstisko – atkarībā no darba apjoma, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc darba nodošanas.

3.10. Jebkuri pārpratumi un protesti par pārbaudes darbu novērtējumu jāizskata triju dienu laikā pēc to saņemšanas, piedaloties pedagogam un Mācību centra direktoram.

3.11. Ja pārbaudes darbi netiek iesniegti objektīvu iemeslu dēļ (slimība, vizīte pie ārsta, izsaukums uz policiju u.tml.), tiek izskatīta iesēja darbus iesniegt papildu laikā vienojoties ar pedagogu par termiņu.

3.12. Pedagogam ir tiesības neatzīt pārbaudījumu par notikušu, ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis pārbaudījuma kārtēšanas ētikas noteikumus - izmantojis neatļautus palīg līdzekļus vai citu personu darbus un palīdzību, uzvedies aizskaroši pret pedagogu vai citām personām, kuras kārtē pārbaudījumu vai atrodas pārbaudījuma kārtēšanas telpā.

4. Profesionālās kvalifikācijas prakse un eksāmens.

4.1. Prakses atskaites aizstāvēšana. Praksi pabeidzot, izglītojamie iesniedz prakses vadītājam noteiktām prasībām atbilstošu atskaiti par praksi, dienasgrāmatu un praktikanta vērtējumu. Novērtējums par praksi pēc tās aizstāvēšanas tiek dots atbilstoši mācību programmas izstrādātajiem noteikumiem.

4.2. Kvalifikācijas eksāmens ir izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu gala pārbaudījums pēc programmas pilnīgas apgūšanas.

- 4.3. Kvalifikācijas eksāmenu kārtu, lai iegūtu profesionālo kvalifikāciju, un tas ietver zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču pārbaudi atbilstoši profesijas standarta prasībām.
- 4.4. Valsts izglītības satura centrs nosaka kvalifikācijas eksāmena satura un norises metodiku, novērtē, saskaņo un apstiprina eksāmena dokumentāciju.
- 4.5. Kvalifikācijas eksāmena organizācijas un norises kārtību, eksāmenu komisijas sastāva izveidošanas nosacījumus, vērtēšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumi Nr.662 "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās".
- 4.6. Kvalifikācijas eksāmenu pieņem ar direktora rīkojumu apstiprināta Kvalifikācijas eksāmena komisija.
- 4.7. Noslēguma pārbaudījuma vietu un laiku nosaka ar direktora apstiprinātu pārbaudījumu grafiku.

5. Izglītojamā tiesības un pienākumi

5.1. Izglītojamā tiesības:

- 5.1.1. Pirms pārbaudījuma noteiktā laika saņemt pedagoga konsultāciju.
- 5.1.2. Izmantot pārbaudījuma kursa programmu un citus pedagoga noteiktos palīg līdzekļus.
- 5.1.3. Ne vairāk kā vienu reizi kārtot pārbaudījumu bez komisijas maksas, lai saņemtu pietiekamu pozitīvu vērtējumu.
- 5.1.4. Izglītojamais, kurš pārbaudījumā saņēmis vērtējumu 3("vāji") un zemāk, to drīkst kārtot vēlreiz tikai par papildus maksu. Trešo reizi pārbaudījuma pieņemšanai tiek organizēta trīs pedagogu komisija. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja izglītojamais saņēmis tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par "viduvēji – 5"
- 5.1.5. Izglītojamam ir tiesības vienas dienas laikā pēc pārbaudes darbu rezultātu paziņošanas saņemt paskaidrojumus par pieļautajām kļūdām.
- 5.1.6. Rakstiski lūgt direktoru pārcelt pārbaudījumu uz vēlāku laiku, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespēja pārbaudījumu kārtot noteiktā laikā.

5.2. Izglītojamā pienākumi:

- 5.2.1. Ierasties uz pārbaudījumu norādītajā laikā.
- 5.2.2. Ierasties uz pārbaudījumu lietišķā apģērbā;
- 5.2.3. Ierasties uz pārbaudījumu, ņemot pedagogu norādītos palīgmateriālus un darbarīkus.
- 5.2.4. Ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš vienoties ar pedagogu par atkārtotā pārbaudījuma laiku.
- 5.2.5. Iemaksāt bankā noteikto maksu par atkārtotu pārbaudījumu pakalpojumu saskaņā ar apstiprinātu cenrādi.

6. Pedagoga pienākumi un tiesības noslēguma pārbaudījumā

6.1. Pedagoga tiesības:

- 6.1.1. Neatļaut kārtot pārbaudījumu izglītojamam, kurš nav izpildījis visus pārbaudes darbus un patstāvīgos darbus.
- 6.1.2. Uzdot izglītojamam papildu jautājumus par visu mācību priekšmeta kursu, lai noteiktu vērtējumu.
- 6.1.3. Izlikt negatīvu vērtējumu (1 balli) vai "neieskaitīts", ja izglītojamais izmantojis neatļautus palīgmateriālus vai līdzekļus vai arī, ja tiek konstatēts plaģiāts.
- 6.1.4. Noteikt izglītojamam individuālā pārbaudījuma laiku.

6.2. Pedagoga pienākumi:

- 6.2.1. Ne vēlāk kā otrās nodarbības laikā paziņot par prasībām, kas izglītojamam jāievēro, lai mācību priekšmetā saņemtu pozitīvu vērtējumu.
- 6.2.2. Pirms pārbaudījuma saņemt noslēguma pārbaudījuma protokola lapu, lai varētu ierakstīt pārbaudījuma vērtējumu;
- 6.2.3. Ne vēlāk kā trešajā dienā pēc pārbaudījuma iesniegt pārbaudījuma protokola lapu direktoram;

- 6.2.4. Ierakstīt pārbaudījuma protokola lapā zināšanu, prasmju un iemaņu vērtējumu;
 6.2.5. Atkārtota pārbaudījuma gadījumā aizpildīt un nodot jaunu pārbaudījuma protokola lapu.

Pielikums Nr.1

Mācību uzdevumu un pārbaudes darbu struktūra

Patstāvīgais darbs, kontroldarbs, praktiskais darbs par ... Nr.____																																							
Mācību uzdevuma/ pārbaudes darba struktūras elements	Metodiskie norādījumi																																						
Tēma	Atbilstoši tematiskajam plānam																																						
Darba mērķis un darba sasniežamais rezultāts	1. Sniegt izpratni par ... 2. Pilnveidot prasmi 3. Rosināt paust attieksmi 4. Veidot (pastāvīgas mācīšanās) kompetenci ...																																						
Darba veikšanas laiks	... mācību stundas																																						
Darba uzdevumi	1. Sagatavot 2. Izveidot 3. Izpētīt .. 4. Aizpildīt tabulu ... 5. ...																																						
Darba kritēriji	1. Zināšanas 2. Prasmes 3. Kompetences (attieksmes veidošana ieradumu veicināšanai)																																						
Darba izstrādāšanas, noformēšanas un iesniegšanas nosacījumi	1. Darbs pdf formātā datorsalikumā ... 2. Darbs iesniedzams e- vide.dialogs-ab.lv vai vietnē ... 3. Iesniegšanas termiņš līdz plkst. 4. Citas prasības ...																																						
Vērtēšanas veids: formatīvs vai summatīvs	ni – nav sagatavots prasībām, kritērijiem; izpildīts darbs mazāk par 45% nv- nav iesniegts i- iesniegts precīzi noformēts darbs, darba gatavošanā izmantoti pieejamie materiāli e-vidē, norādījumi, pamatotas atsaucis, izdarīti secinājumi, darb izpildīts vismaz 45% apjomā Vērtējums ballēs. Punktu sadalījums uzdevumā. Kopējā punktu un ballu tabula. <table border="1"> <tr> <td>1 balle</td><td>2 balles</td><td>3 balles</td><td>4 balles</td><td>5 balles</td><td>6 balles</td><td>7 balles</td><td>8 balles</td><td>9 balles</td><td>10 balles</td></tr> <tr> <td>1-2</td><td>3-4</td><td>5-6</td><td>7-8</td><td>9-10</td><td>11-12</td><td>13-14</td><td>15-16</td><td>17-18</td><td>19-20</td></tr> <tr> <td>1-3</td><td>4-6</td><td>6-9</td><td>10</td><td>11-12</td><td>13-14</td><td>15-16</td><td>17-18</td><td>19</td><td>20</td></tr> </table>									1 balle	2 balles	3 balles	4 balles	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	1-3	4-6	6-9	10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	20
1 balle	2 balles	3 balles	4 balles	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles																														
1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20																														
1-3	4-6	6-9	10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	20																														