



Dialogs AB
Mācību centrs

APSTIPRINU
SIA „Dialogs AB” Mācību centrs direktors
Mareks Sprūžs
2020.gada 7.septembrī

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

1. Kārtība nosaka, kā SIA “Dialogs AB” Mācību centrā (turpmāk – Mācību centrs) tiek uzņemti izglītojamie un ierakstīti izglītojamo sarakstā profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmās.
2. Kārtība ir saistoša Mācību centra direktoram, darbiniekiem un ikvienam interesentam, kas vēlas kļūt par Mācību centra izglītojamo vai kursu pretendentu.
3. Kārtībā lietotie termini:
Pretendents – persona, kas aizpildījusi Mācību centra iesniegumu un izvēlējusies apgūstamo programmu, bet vēl nav ierakstīta izglītojamo sarakstā.
Izglītojamais – persona, kas ierakstīta Mācību centra izglītojamo sarakstā un apgūst konkrētu Mācību centra profesionālās tālākizglītības, pilnveides vai neformālās izglītības programmu.
Profesionālās tālākizglītība - profesionālās izglītības īpašs veids, kas pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi dod iespēju iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
Profesionālās pilnveides - profesionālās izglītības īpašs veids, kas personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dod iespēju apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes.
Neformālā izglītība - ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība, kuras realizēšanai.
4. Mācību centrs atkarībā no īstenojamās izglītības programmas uzņem personas pēc pamatzglītības vai vidējās izglītības ieguves, kā arī bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma.
5. Katrai izglītības programmas īstenošanai ir noteiktas prasības attiecībā uz iepriekšējo izglītību.
6. Profesionālās tālākizglītības programmās, kuru apguve dod iespēju iegūt otro profesionālās kvalifikācijas līmeni, persona tiek uzņemta bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma, savukārt Profesionālās tālākizglītības programmās, kuru apguve dod iespēju iegūt trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni, persona tiek uzņemta pēc arodizglītības vai vidējās izglītības ieguves.
Uzņemšana profesionālās pilnveides izglītības programmās netiek reglamentēta.
7. Par izglītojamo uzņemšanu Mācību centrā ir atbildīgs direktors. Izglītojamo uzņemšana notiek Mācību centra birojā Akadēmijas laukumā 1-1, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00.
8. Izglītības programmu īstenošanas sākumu ar rīkojumu nosaka Mācību centrs direktors vai pilnvarots Apmācību projektu direktors.
9. Par Mācību centra izglītojamo var kļūt jebkura persona neatkarīgi no dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīves vietas:
 - kura ir Latvijas Republikas pilsonis;
 - kurai ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase;
 - kā arī personas, kurām ir izsniegtas patstāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijā.

10. Nosacījums programmu apguves uzsākšanai ir iepriekšējā izglītība, kas atbilst mācību programmā noteiktajām prasībām un to apliecina atbilstoši dokumenti.
11. Reģistrējoties pretendents aizpilda iesniegumu (noteikta parauga veidlapu) un uzrāda šādus dokumentus: personu apliecinošu dokumentu, izglītību apliecinošu dokumentu (atestātu, izglītības diplomu vai sekmju izziņu no izglītības iestāde, ja tas ir atrunāts konkrētās programmas prasībās), kā arī paraksta līgumu par apmācībām.
12. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.
13. Ja izglītības programmai ir specifiskas prasības, tad uzņemšanas komisija var pieprasīt citus dokumentus.
14. Mācību centrs var noteikt papildu uzņemšanas prasības (iestājpārbaudījumus) un uzņemt izglītojamos konkursa kārtībā.
15. Izglītojamo atskaitīšana pieļaujama šādos gadījumos:
 - ja izglītojamais vairāk kā 30% (atsevišķu projektu grupās – 20%) no kopējā apmācības stundu skaita programmā bez attaisnojoša iemesla kavējis teorētiskās un praktiskās nodarbības;
 - slimības dēļ (ja izglītojamais kavējis vairāk kā 30% no kopējā apmācības stundu skaita programmā, atsevišķu projektu grupās – 20%), pamatojoties uz primārās veselības aprūpes ārsta slēdzienu;
 - pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu personisku iemeslu dēļ;
 - neievēro iekšējās kārtības noteikumus;
 - saskaņā ar līgumā noteikto grafiku nav veikuši mācību maksu;
 - citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz oficiāliem dokumentiem.
16. Izglītojamais pieļaujamo kavējumu dēļ neapgūto mācību saturu apgūst pašizglītības formā, ja nepieciešams, konsultējoties ar pasniedzēju.
17. Ir pieļaujama izglītojamo pārcelšana uz nākamo vai citu profesionālās tālākizglītības, pilnveides vai neformālās izglītības programmas apguves grupu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un individuālām pārrunām ar izglītojamo.
18. Lēmumu par izglītojamā pārcelšanu uz citu grupu noformē ar Mācību centra direktora rīkojumu.